

eped

escola profissional
de educação para o desenvolvimento



Guia Informativo

Ano Letivo 2025/2026

ÍNDICE

- * Boas Vindas
- * Direção e Serviços da EPED
- * Cursos 2025/2026
- * Turmas 2025/2026
- * Serviço de Psicologia e Orientação – SPO
- * Calendário Letivo 2025/2026
- * Aulas Previstas para o Ano Letivo 2025/2026
- * Horário Letivo 2025/2026
- * Horário dos Serviços
- * Taxas – Serviços Administrativos

BOAS-VINDAS

Estimado Aluno,

É com muito gosto que vos recebemos na EPED, felicitando-vos pela escolha da feita.

Nos próximos 3 anos gostaríamos que sentissem que esta é a vossa casa. O esforço será sempre direcionado para que se sintam parte integrante desta Escola e que a vossa integração seja plena.

Aqui estarem dignifica a EPED enquanto escola, reconhecida como instituição de ensino profissional de qualidade que oferece uma sólida componente prática, sustentada por uma forte formação teórica, sempre com a preocupação de adaptar os cursos e as matérias lecionadas às necessidades do mercado de trabalho e às novas realidades do mundo de hoje.

Esta será uma experiência que jamais esquecerão e que vos trará benefícios, não só a nível académico e profissional, mas também a nível pessoal.

Este Guia Informativo funciona como facilitador na vossa integração, onde podem encontrar informação útil sobre os serviços e recursos disponíveis, como o centro de recursos e biblioteca, o gabinete de orientação, a cantina/bar, a reprografia, a secretaria e a ação social escolar.

Renovamos os votos dos maiores sucessos durante a vossa estadia na EPED, afirmando que poderão sempre contar com o nosso apoio.

Felicidades e Bom Ano Letivo!

A Direção

DIREÇÃO E SERVIÇOS DA EPED

DIRETOR

Paulo Martins

DIRETORA PEDAGÓGICA

Catarina Ferreira

DIRETOR FINANCEIRO

Sérgio Marques

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS/SECRETARIA

Índira Bastos

Maria João Vicente

Sílvia Madeira

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Maria João Vicente

GABINETE DE COMUNICAÇÃO

Maria João Vicente

SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

Rosalina Fialho

CONTABILIDADE

João Ferreira

TESOURARIA

Luciana Marques

GABINETE DE INFORMÁTICA

Paulo Nunes

AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA

Fabília Monteiro

Jorge Duarte

José Costa

Pedro Well

BAR/CANTINA

Ema Sequeira

Fernanda Vieira

Ministério de Educação (ME)

CURSO	COORDENADOR / A	Nº TOTAL DE TURMAS	TURMAS POR ANOS		
			1º	2º	3º
Técnico de Gestão do Ambiente	Carlos Costa	3	0,5	0,5	0,5
Animador Sociocultural	Carla Dias	3	1	1	1
Técnico de Gestão	Paula Albuquerque	3	0,5	0,5	0,5
Técnico de Análise Laboratorial	Bárbara Vale Frias	3	1	1	1
Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	Carlos Romão	6	2	2	2

TURMAS 2025/2026

Nº	CURSO	ANO	ORIENTADORES/AS EDUCATIVOS/AS
P88	TG	3º	Ivone Coelho
P89	TAL	3º	Liliana Gonçalves
P90	TGPSI	3º	Carla Barroso
P91	TGPSI	3º	Sandra Inácio
P92	TGA	3º	Sandra Inácio
P93	ASC	3º	Cristina Pedro
P94	TAL	2º	Liliana Gonçalves
P95	TGPSI	2º	Ivone Coelho
P96	TG	2º	Carla Barroso
P97	TGPSI	2º	Rita Correia
P98	TGA	2º	Cristina Crispim
P99	ASC	2º	Cristina Pedro
T1	TAL	1º	Sónia Duarte
T2	TGA	1º	Cristina Crispim
T3	ASC	1º	Rita Correia
T4	TGPSI	1º	Fernanda Coelho
T5	TGPSI	1º	Frederico Crispim
T6	TG	1º	Sónia Duarte

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO ESCOLAR E PROFISSIONAL - SPO

O QUE É?

É uma unidade especializada de apoio educativo, que desenvolve a sua ação na escola em articulação direta com os seus órgãos e profissionais. O seu funcionamento assenta em modelos de intervenção de carácter contextual, preventivo e colaborativo.

Assegura o acompanhamento do aluno ao longo do processo educativo, individualmente ou em grupo, bem como o apoio ao desenvolvimento do sistema de relações interpessoais no interior da escola e entre esta e a comunidade, contribuindo para a igualdade de oportunidades, para a promoção do sucesso educativo e para a aproximação entre a família, a escola e o mundo do trabalho, conforme preconizado pelo Decreto-Lei 190 de 17 de Maio de 1991, no âmbito do qual se criou nos estabelecimentos de educação e ensino públicos os serviços de psicologia e orientação.

PARA QUE SERVE?

É um gabinete de apoio a que o aluno pode recorrer sempre que tenha necessidade de obter informações sobre:

- Condições de acesso ao ensino superior, cursos existentes, estabelecimentos de ensino que os ministram e/ou disciplinas específicas a que tens de prestar provas se estiveres interessado nesta via de prosseguimento dos estudos;
- Informações sobre outras propostas educativas e sobre programas de ocupação de tempos livres.

Atividades desenvolvidas:

- Ações de apoio individual ou em grupo aos alunos em campos como a orientação escolar, a realização escolar ou problemas pessoais (relacionamento interpessoal, autoestima, ansiedade, sexualidade, depressão, ...) e familiares;
- Sessões de formação/sensibilização sobre diversas temáticas (promoção da saúde, motivação escolar, relacionamento interpessoal, entre outros) aos diferentes membros da comunidade educativa;
- Consultadoria a docentes e Pais/Encarregados de Educação - Observação/Avaliação Psicossocial e emissão de pareceres/relatórios especializados.

ONDE E COMO FUNCIONA?

O Gabinete encontra-se no R/C, junto ao átrio da entrada, à direita, e o horário de atendimento encontra-se afixado junto à porta.

CALENDÁRIO LETIVO 2025/2026

SEMANA	DIAS	ATIVIDADE	Feridos
1ª	1 a 5/9	Apresentação dos Professores. Preparação do Ano Letivo. Recuperação de Módulos	
2ª	8 a 12/9	Recuperação de Módulos (até 10)	
3ª	15 a 19/9	Receção dos alunos do 1º ano (18 e 19) Início das aulas do 1º Período (22).	
4ª	22 a 26/9		
5ª	29/9 a 3/10		
6ª	6 a 10/10		
7ª	13 a 17/10		
8ª	20 a 24/10		
9ª	27 a 31/10		
10ª	3 a 7/11		
11ª	10 a 14/11		
12ª	17 a 21/11		
13ª	24 a 28/11		
14ª	1 a 5/12		1/12
15ª	8 a 12/12		8/12
16ª	15 a 19/12	Fim do 1º Período (16). / Reuniões de Avaliação.	
17ª NATAL	22 a 26/12	Interrupção das Atividades Letivas	
18ª NATAL	29/12 a 2/1		
19ª	5 a 9/1	Início das aulas do 2º Período (5)	
20ª	12 a 16/1	Recuperação de Módulos 1º P	
21ª	19 a 23/1		
22ª	26 a 30/1		
23ª	2 a 6/2		
24ª	9 a 13/2		
25ª CARNAVAL	16 a 20/2	Interrupção das Atividade Letivas (16 a 18)	
26ª	23 a 27/2		
27ª	2 a 6/3		
28ª	9 a 13/3	Fim do 2º Período turmas 3º ano (13)	
29ª	16 a 20/3	Início FCT 3º ano (16)	
30ª	23 a 27/3	Fim do 2º Período turmas 1º e 2º ano (27); Reuniões de Avaliação 3º ano.	
33ª PÁSCOA	30/3 a 3/4	Reuniões de Avaliação 1º e 2º / Interrupção das Atividades Letivas	
32ª PÁSCOA	6 a 10/4	Interrupção das Atividade Letivas	
33ª	13 a 17/4	Início das aulas do 3º Período (13)	
34ª	20 a 23/4	Recuperação de Módulos 2º P	
35ª	27/4 a 1/5		1/5
36ª	4 a 8/5		
37ª	11 a 15/5		
38ª	18 a 22/5		
39ª	25 a 29/5		
40ª	1 a 5/6		4/6
41ª	8 a 12/6		10/6
42ª	15 a 19/6		
43ª	22 a 26/6	Fim do 3º Período (26)	24/6
44ª	29/6 a 3/7	Reuniões de Avaliação	
45ª	6 a 10/7	Final FCT (10) / Processo PAP	
46ª	13 a 17/7		
47ª	20 a 24/7		
48ª	27 a 31/7	Preparação do ano letivo 2026/2027	

Feridos: 1/12 (2ª feira) 8/12 (2ª feira) 1/5 (6ªfeira) 4/6 (5ªfeira) 10/6 (4ªfeira) 24/6 (4ª feira)

Código PC01.000-09/15 Revisão 1 de 09/17 Elaborado por: Serviços Administrativos

Aprovado por: Catarina Ferreira

Em 29/09/15

Data: 08/09/17

AULAS PREVISTAS PARA O ANO LETIVO 2025/2026

	1º Período						2º Período						3º Período						Total do ano letivo
	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Total	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Total	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Total	
1º Ano	11	13	12	12	12	60	11	11	11	12	12	57	11	11	9	10	10	51	168
2º Ano	11	13	12	12	12	60	11	11	11	12	12	57	11	11	9	10	10	51	168
3º Ano	11	13	12	12	12	60	9	9	9	10	10	47	Formação em Contexto de Trabalho 600 horas						107

HORÁRIO LETIVO 2025/2026

TEMPO	INÍCIO	FIM
1	09:00	09:50
2	09:55	10:45
3	11:00	11:50
4	11:55	12:45
5	14:00	14:50
6	14:55	15:45
7	15:55	16:45
8	16:50	17:40

HORÁRIO DOS SERVIÇOS

Secretaria

Manhã 09:00 às 13:30

Tarde 14:00 às 16:00

Contabilidade / Tesouraria

Manhã 08:30 às 12:30

Tarde 13:30 às 16:00

Centro de Recursos

09:00h às 17:30

Reprografia

Manhã 08:45 às 12:55

Tarde 13:55 às 16:55

Cantina/Bar

Manhã 08:30 às 09:00 / 10:45 às 11:00

Tarde 12:45 às 14h00 / 15:45 às 16:00

Serviço de Psicologia e Orientação

Manhã: das 09:00 às 13:30

Tarde: das 14:30 às 17:00

Nota: os horários poderão ser ajustados no decurso do ano letivo.

Administrativos 2025/2026

Designação	Valor Unitário em €
2ª VIA CARTÃO ESTUDANTE	5,00
2ª VIA CERTIFICADO HABILITAÇÕES	25,00
2ª VIA DO DIPLOMA	25,00
CERTIFICADO DE NOTAS LANÇADAS	5,00
CERTIFICADO DE HABILITAÇÕES (atualização)	5,00
MULTAS (inscrição fora de prazo para as épocas de recuperação de módulos)	5,00
RECUPERAÇÃO MÓDULOS (por módulo)	5,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS (no ato da matrícula e renovação anual da matrícula)	50,00
PROPINAS (mensal, exclusivamente para alunos externos)	50,00
DECLARAÇÕES DIVERSAS	0,50
SEGURO ESCOLAR (anual, para alunos maiores de idade, no ato da matrícula e renovação da matrícula)	8,20
Matrícula de REINGRESSO (para alunos que abandonaram a formação, cujo reingresso seja aceite pela Direção Pedagógica)	150,00
Certificado ou Diploma constantes do SIGO (impressão)	5,00
Inscrições/Renovações fora de prazo	10,00