

## PLANO DE AÇÃO

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Educação para o Desenvolvimento - EPED

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Largo Bulhão Pato, 56 Quinta da Torre

2825-114 Caparica

Telf: 212946040

Email: [info@eped.pt](mailto:info@eped.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Eurico de Carvalho Borges Martins

Diretor da EPED

Tlf: 212946040

[info@copefap.pt](mailto:info@copefap.pt)

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

O processo de alinhamento entre o Sistema de Gestão existente na COPEFAP/EPED e o Quadro EQAVET foi iniciado no ano de 2017. Desde então, foram realizadas e/ou concluídas as atividades que elencamos nos quadros seguintes. Com o evoluir das exigências do próprio Referencial EQAVET, tem havido a necessidade de continuar a fazer ajustes em ambos os Sistemas da Qualidade, razão pela qual, neste Plano de Ação, aparecem dados relativos ao passado, presente e futuro.

Quando se iniciou o processo de alinhamento, foram planeadas atividades relacionadas com a adaptação do Sistema de Gestão (SG) já implementado (requisitos da norma ISO9001:2008), com os princípios Orientadores do Quadro EQAVET, na sua versão de acordo com a Orientação Metodológica nº 1, pela ANQEP, de 2016. Estas alterações estão descritas no quadro 1 onde se explicitam as adaptações já realizadas ao nível da documentação do SG.

De acordo com o documento referido anteriormente (Orientação Metodológica nº1), o segundo quadro demonstra como a primeira revisão do SG, à luz do Quadro EQAVET, se alinou com os princípios orientadores: 'Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EPED', 'Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EPED' e 'Envolvimento de *stakeholders* internos e externos', tendo resultado no preenchimento do anexo 1 de Indicadores de Gestão do Quadro EQAVET. Durante este processo foram, também, verificadas as fontes de evidência conforme o anexo 2 dos requisitos EQAVET.

Apresenta-se, ainda, um último quadro (quadro 3), que se refere à última etapa de desenvolvimento da primeira fase de alinhamento, iniciada em 2017.

Quadro 1- primeiros momentos do alinhamento do SG implementado, de acordo com a Norma ISO9001, com o quadro EQAVET

Adequação do SG ao Quadro EQAVET	Atividades a desenvolver	Responsabilidades e recursos a afetar	Resultados esperados e previsão de conclusão	Estratégias de divulgação/comunicação
Alinhamento entre o quadro europeu EQAVET e o Sistema de Gestão da COPEFAP/EPED, baseado no sistema de qualidade ISO9001.	<p>Adaptar os procedimentos do Sistema de Gestão (SG) ao Quadro EQAVET, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PG01 – Processo de Gestão COPEFAP</li> <li>• PG02 – Gestão de Recursos</li> <li>• PG03 – processo de medição, análise e melhoria</li> <li>• PC01 – Processo Chave EPED</li> </ul>	<p>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</p>	<p>– Procedimentos ajustados e em consonância com o conjunto de indicadores EQAVET selecionados</p> <p><i>Até final de abril 2018</i></p>	<p>Conforme procedimento Geral do Processo de Gestão (PG01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matrizes de comunicação interna e externa, de acordo com as atividades descritas no ponto relativo à comunicação na COPEFAP.</li> </ul>
	<p>Preenchimento do anexo 1 (modelo ANQEP) registo de aferição de práticas de Gestão</p>	<p>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</p> <p>- Serviços Administrativos</p>	<p>– Anexos preenchidos</p> <p><i>Até final de abril 2018</i></p>	
	<p>Integrar os princípios EQAVET em toda a estrutura do SG, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganizar o SG em consonância com os princípios EQAVET</li> <li>• Alinhar os requisitos da Qualidade implementados, com critérios e descritores indicativos das fases EQAVET (planeamento, implementação, avaliação e revisão)</li> <li>• Incorporar os critérios de qualidade e os descritores indicativos dos princípios EQAVET, no SG da COPEFAP/EPED</li> </ul>	<p>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</p> <p>- Serviços Administrativos</p>	<p>– Sistema de Gestão reorganizado e alinhado de acordo com as 4 fases previstas no Sistema EQAVET para os indicadores selecionados.</p> <p><i>Até final de maio 2018</i></p>	
	<p>Preenchimento do anexo 2 (modelo ANQEP) – identificação das fontes de evidência para o quadro EQAVET.</p>	<p>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</p> <p>- Serviços Administrativos</p>	<p>– Anexos preenchidos</p> <p><i>Até final de maio 2018</i></p>	



Quadro 2 – ajustes do SG com os princípios orientadores do quadro EQAVET

Princípio EQAVET	Atividades a desenvolver	Responsabilidades	Resultados esperados e previsão de conclusão	Estratégias de divulgação/comunicação
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EPED	<p>Aferir as relações com os <i>stakeholders</i> externos e consultar os internos no sentido de cumprir o critério de qualidade das 4 fases do Quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>levantamento e ponto de situação – elaboração de listagem de parcerias estabelecidas e novos parceiros;</li> <li>intensificar os contactos já existentes com os parceiros e fomentar novas parcerias com outras entidades (envio/receção de e-mails e comunicações diversas)</li> </ul> <p>Fazer ponto de situação de requisitos do SG [PG02/PD02] relacionados com RH, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>levantamento de necessidades de formação;</li> <li>realização da avaliação de desempenho;</li> <li>ponto de situação do plano anual de formação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</li> <li>Recursos Humanos</li> <li>Gabinete de Comunicação</li> <li>Serviços Administrativos</li> <li>Coordenadores de Curso</li> <li>Direção Pedagógica</li> <li>Direção da COPEFAP e Direção da EPED</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de trabalho partilhado atualizado <i>Até final de março de 2018</i></li> <li><i>Até final de julho de 2018</i></li> <li>Documentos do SG, relacionados com o PG02 e PD02, atualizados <i>Até final de maio de 2018</i></li> </ul>	<p>Conforme procedimento Geral do Processo de Gestão (PG01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>matrizes de comunicação interna e externa, de acordo com as atividades descritas no ponto relativo à comunicação na COPEFAP.</li> </ul>

Princípio EQAVET	Atividades a desenvolver	Responsabilidades	Resultados esperados e previsão de conclusão	Estratégias de divulgação/comunicação
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EPED	Rever procedimentos de avaliação e revisão do SG: PG03, PD04 e PD05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</li> <li>- Gabinete de Comunicação</li> <li>- Serviços Administrativos</li> <li>- Coordenadores de Curso</li> <li>- Direção Pedagógica</li> <li>- Direção da COPEFAP e Direção da EPED</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dados de satisfação dos clientes parceiros atualizados;</li> <li>- Auditoria interna realizada;</li> <li>- Programa de Gestão revisto;</li> <li>- Requisitos de medição, análise e melhoria tratados;</li> <li>- Procedimentos documentados implementados.</li> </ul> <p><i>Até final de julho de 2018</i></p>	<p>Conforme procedimento Geral do Processo de Gestão (PG01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matrizes de comunicação interna e externa, de acordo com as atividades descritas no ponto relativo à comunicação na COPEFAP.</li> </ul>
Envolvimento de Stakeholders internos e externos	<p>Aferir as relações com os Stakeholders externos e consultar os internos no sentido de cumprir o critério de qualidade das 4 fases do Quadro EQAVET .</p> <p>Rever os mecanismos existentes e criar novos, de forma a cumprir os critérios da avaliação e revisão do princípio do envolvimento dos Stakeholders internos e externos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</li> <li>- Serviços Administrativos</li> <li>- Coordenadores de Curso</li> <li>- Orientadores Educativos</li> <li>- Formadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprimento dos critérios de Qualidade de cada fase do alinhamento, relacionados com o envolvimento de stakeholders</li> </ul> <p><i>Julho de 2018</i></p>	

Quadro 3 – última etapa de desenvolvimento da primeira fase de alinhamento, iniciada em 2017

Atividades a desenvolver	Responsabilidades	Resultados esperados e previsão de conclusão	Estratégias de divulgação/comunicação
<p>Ponto de situação do SG sobre Medidas Preventivas e Corretivas (PG03).</p> <p>Preenchimento dos anexos para os ciclos de formação 2012/2015 e 2013/2016 (modelos ANQEP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anexo 3 – taxa de conclusão dos cursos (indicador 4a);</li> <li>• anexo 4 – colocação após conclusão dos cursos (indicador 5a);</li> <li>• anexo 5 e 6 – utilização das competências adquiridas no local de trabalho (diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - indicador 6a; satisfação dos empregadores – indicador 6b).</li> </ul>	<p>- GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade)</p> <p>- Serviços Administrativos</p> <p>- Departamento Informática</p>	<p>Conclusões da análise dos dados atuais do SG</p> <p>Anexos preenchidos</p> <p><i>Até final de setembro 2019</i></p>	<p>Conforme procedimento Geral do Processo de Gestão (PG01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matrizes de comunicação interna e externa, de acordo com as atividades descritas no ponto relativo à comunicação na COPEFAP.</li> </ul>
<p>Ponto de situação dos relatórios dos questionários de satisfação anteriores.</p>			

Feito um balanço da primeira fase, à luz dos requisitos no novo Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, e constituindo-se o Plano de Ação como um Plano de Trabalho, foram redefinidas algumas atividades no sentido de ir ao encontro do cumprimento dos objetivos de alinhamento. O quadro 4 apresenta, assim, o atual Plano de Ação.

Quadro 3 – atuais atividades a desenvolver referentes ao Plano de Ação

Objetivos de Alinhamento	Atividades a desenvolver	Responsáveis e/ou outros envolvidos	Produtos resultantes (alterações, ajustamentos e novas medidas) e prazos execução	Formas de Monitorização e Estratégias de divulgação/comunicação
Garantir a continuidade das parcerias já estabelecidas e encetar novas parcerias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de protocolos de parceria;</li> <li>• Intensificar e dar continuidade às relações/contactos já existentes com os <i>Stakeholders</i>;</li> <li>• Monitorização do documento de trabalho partilhado, que regista a comunicação com <i>Stakeholders</i> externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica;</li> <li>- Coordenadores de Curso;</li> <li>- Gabinete de Comunicação e Divulgação.</li> </ul>	Novas parcerias  <i>Atividade regular</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio/receção de e-mails e comunicações diversas;</li> <li>• Ações de divulgação da oferta formativa e ações da EPED;</li> </ul>
Cumprimento dos requisitos do SG [PG02/PD02] relacionados com RH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento de necessidades de formação;</li> <li>• Realização da avaliação de desempenho;</li> <li>• Ponto de situação do plano anual de formação.</li> </ul>	- Direção da COPEFAP/EPED	Levantamento de necessidades e avaliação realizada.  <i>Final de abril</i>	Decididas em sede dos órgãos diretivos.

Objetivos de Alinhamento	Atividades a desenvolver	Responsáveis e/ou outros envolvidos	Produtos resultantes (alterações, ajustamentos e novas medidas) e prazos execução	Formas de Monitorização e Estratégias de divulgação/comunicação
<p>Rever os mecanismos existentes e criar novos, de forma a cumprir os critérios da avaliação e revisão do princípio do envolvimento dos <i>Stakeholders</i> internos e externos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior abertura da Semana Aberta da EPED, alargando a participação a um maior número de <i>Stakeholders</i> externos (convite a entidades parceiras).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Pedagógica;</li> <li>- Coordenadores de curso;</li> <li>- Serviços administrativos;</li> </ul>	<p>Visita de entidades parceiras selecionadas constantes na base de dados 'parcerias FCT' e de todos os Encarregados de Educação.</p> <p><i>Abril e Maio de 2020</i></p>	<p>Convite, via email institucional, a entidades parceiras e impressão de convites a Encarregados de Educação.</p> <p>Levantamento do número total de visitantes.</p>
<p>Revisão do PG03 - Medição, Análise e Melhoria à luz dos resultados dos dados EQAVET.</p>	<p>Atualização do plano de ações preventivas e de melhoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decorrentes do SG;</li> <li>- Decorrentes do EQAVET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDC;</li> <li>- Direção da COPEFAP/EPED.</li> </ul>	<p>Elaboração de registos.</p> <p><i>Final de abril de 2020</i></p>	<p>Auditoria interna.</p>



Objetivos de Alinhamento	Atividades a desenvolver	Responsáveis e/ou outros envolvidos	Produtos resultantes (alterações, ajustamentos e novas medidas) e prazos execução	Formas de Monitorização e Estratégias de divulgação/comunicação
<p>Implementação de metodologias de recolha de análise de dados e feedback para a identificação de melhorias a introduzir - cumprimento do requisito 'Recolha de dados para os indicadores base EQAVET'.</p>	<p>Preenchimento dos anexos para o ciclo de formação 2014/2017 (ciclo prioritário para o primeiro processo de alinhamento) e 2015/2018 – continuação da aplicação de inquérito aos diplomados não respondentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anexo 3 – taxa de conclusão dos cursos (indicador 4a);</li> <li>• anexo 4 – colocação após conclusão dos cursos (indicador 5a);</li> <li>• anexo 5 e 6 – utilização das competências adquiridas no local de trabalho (diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - indicador 6a; satisfação dos empregadores – indicador 6b).</li> </ul> <p>Realizar a análise das taxas de conclusão dos cursos para o ciclo de formação 2014/2017 (dados constantes na plataforma do sistema integrado).</p>	<p>- GDQ; - Serviços Administrativos.</p>	<p>Dados inseridos na plataforma da ANQEP</p> <p>Anexos para o ciclo 2014/2017: <i>Fevereiro de 2020</i></p> <p>Anexos para o ciclo 2015/2018 <i>Maior 2020</i></p>	<p>Obtenção de dados e divulgação dos mesmos à Direção e em reuniões oportunas.</p>

Objetivos de Alinhamento	Atividades a desenvolver	Responsáveis e/ou outros envolvidos	Produtos resultantes (alterações, ajustamentos e novas medidas) e prazos execução	Formas de Monitorização e Estratégias de divulgação/comunicação
<p>Revisão e avaliação de processos e resultados de Gestão para análise contextualizada dos resultados alcançados e definição das melhorias a introduzir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização dos seguintes documentos do PG01:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de Atividades da COPEFAP;</li> <li>- Programa de Gestão;</li> <li>- Balanço de Atividades do Sistema de Gestão;</li> <li>- Ata de Revisão pela Gestão;</li> <li>- Plano de Intervenção Formativa 2019/2020.</li> </ul> </li> <li>Realização de auditoria interna, à parte do SG relacionada com o Processo Ensino e Formação Profissional (PC01).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção da COPEFAP/EPED;</li> <li>Direção Pedagógica;</li> <li>GDQ e outros auditores internos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentação de suporte atualizada;</li> <li>Elaboração de relatório de auditoria.</li> </ul> <p><i>Até final de abril de 2020</i></p>	<p>Reuniões dos órgãos de gestão.</p> <p>Divulgação de resultados relevantes de auditoria.</p>

Monte de Caparica, 11 de março de 2021

O Diretor da EPED



(Paulo Martins)