

Procedimentos de acesso ao Portal das Matrículas

Orientações para o preenchimento das renovações não automáticas

Os ecrãs disponibilizados são ilustrativos da aplicação, podendo conter ligeiras diferenças, face aos ecrãs finais a disponibilizar.

Passo 1: Para iniciar o processo de matrícula deve aceder a ao Portal das Matrículas, ilustrado na imagem abaixo. [clique "AQUI"](#)



Passo 2: Existem várias formas para efetuar o login, pelo que deve optar pela que for mais acessível para si.

A "Nota Prévia" que segue, explica os vários acessos disponíveis:

NOTA PRÉVIA: Existem três formas de LOGIN: com o Login da Autoridade Tributária (Portal das Finanças); com a Chave Móvel Digital e com o Cartão do Cidadão.

No que concerne ao acesso e ao desempenho da aplicação, qualquer forma de LOGIN desempenha as suas funções.

Existem, contudo, diferenças, a saber:

- **Login com credenciais da Autoridade Tributária** – O/A encarregado/a de educação terá de preencher todos os campos de dados de identificação e morada, quer os próprios, quer os da criança ou jovem a matricular;
- **Login com Chave Móvel Digital** – Os campos de dados de identificação e morada do/a encarregado/a de educação já surgirão preenchidos na aplicação. Apenas terá de preencher os da criança ou jovem a matricular;
- **Login com Cartão de Cidadão** – Os campos de dados de identificação e morada do/a encarregado/a de educação já surgirão preenchidos na aplicação. Caso possua também o cartão de cidadão da criança ou jovem a matricular, estes campos também podem ser preenchidos automaticamente. Caso não possua apenas terá de preencher os da criança ou jovem a matricular.

Passo 3: Sugere-se o acesso pelo login com as credenciais da Autoridade Tributária (Portal das Finanças):

Deverá seleccionar o login de Encarregado de Educação.

Surgirá a página de opções de login onde deverá escolher o da Autoridade Tributária (AT).

Clicar em  onde poderá aceder ["AQUI"](#).

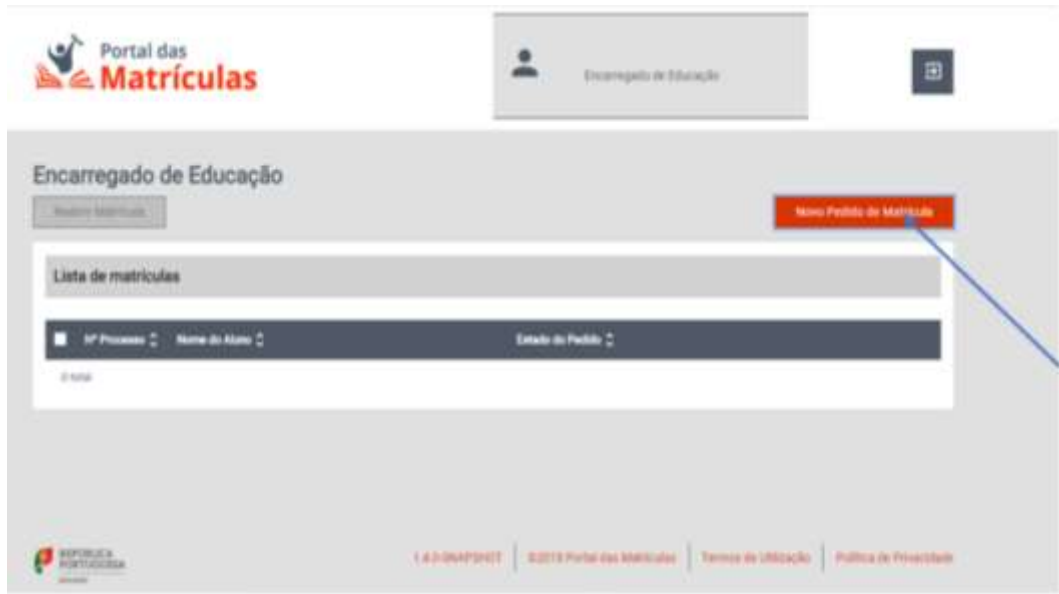


Será, depois, redirecionado/a para a página da AT, onde deverá introduzir as suas credenciais de acesso a esse sistema.

Passo 4: Deve inserir o seu Número de Identificação Fiscal (NIF/Nº de Contribuinte) e a sua senha de acesso ao Portal das Finanças, clicando, de seguida em "Autenticar", conforme ilustrado na imagem infra.



Passo 5: De seguida, deve clicar em "Novo Pedido de Matrícula", conforme indicado na imagem abaixo.



Passo 6: Depois de dar todos os consentimentos necessários, deve clicar em "Seguinte", para avançar, de acordo com o que pode verificar na imagem abaixo.



Passo 7: Após o preenchimento do campo dos dados do/a Encarregado/a de Educação, exemplificado na imagem abaixo, clique em "Seguinte" para avançar.

Portal das Matrículas

Encarregado de Educação

1 2 3 4 5 6

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVES CONFIRMAR DADOS

NÚMERO DE PROCESSO 304273

< Voltar à Lista > < Anterior > Seguinte >

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão. ⓘ

Obter dados do cartão de cidadão

NOME COMPLETO *

RUA DE NASCIMENTO* NACIONALIDADE* DATA DE NASCIMENTO* 00/00/0000

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO* ⓘ

Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL Nº DE SEGURANÇA SOCIAL Nº DE CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES ⓘ

HABILITAÇÕES E PROFISSÃO

FORMAÇÃO ACADÉMICA* SITUAÇÃO DE EMPREGO* PROFISSÃO* CLASSE DE PROFISSÃO*

CONTACTOS E MORADA

Nº DE TELEFONE DE RESIDÊNCIA Nº DE TELEFONE DE EMPREGO Nº DE TELEMÓVEL

E-MAIL PRINCIPAL E-MAIL SECUNDÁRIO

MORADA

MORADA DE RESIDÊNCIA* PAIS* MORADA PROFISSIONAL ⓘ PAIS*

NÚMERO DE PROCESSO 304273

< Voltar à Lista > < Anterior > Seguinte >

REPÚBLICA PORTUGUESA 1.4.0-DNAPSHOT ©2018 Portal das Matrículas Termos de Utilização Política de Privacidade

Passo 8: Depois de efetuado o preenchimento de todos os dados solicitados (elementos pessoais, de morada, etc, relativamente ao/à aluno/a e de efetuado o carregamento da fotografia, que pode ser feito através do cartão de cidadão, se dispor de um leitor para o efeito, ou através de "upload"/submissão da mesma, deve clicar em "Seguinte" para avançar.

Portal das Matrículas Encargado de Educação

1 2 3 4 5 6
 CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARGADO (A TUTORIA) DADOS BÁSICOS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS CONFIRMAR DADOS

NÚMERO DE PROCESSO: 20223

← Voltar à Lista Anterior Seguinte →

Dados de Identificação do Aluno

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão.

Obter dados do cartão de cidadão

FOTOGRAFIA DO ALUNO *
 Nome Completo *
 Data de Nascimento *
 Sexo *
 Masculino Feminino

Principal

Contactos e Moradas

Nº DE TELEFONO DE RESIDENCIA Nº DE TELEFONO
 EMAIL PRINCIPAL EMAIL SECUNDARIO
 MORADA PRINCIPAL MORADA DE RESIDENCIA * PAIS *
 Copiar Morada do Encargado de Educação
 Autocomplete Morada

Abono de Família

ABONO DE FAMÍLIA *
 Conforme consentido será efetuado uma intervenção para obtenção do abono de família.

Saúde

BOLETIM DE VACINAS
 O aluno TEM AS VACINAS EM DIA *
 Conforme consentido será efetuado uma intervenção para obtenção do Boletim de Vacinas.

Necessidades Específicas

OU SEU/SA EDUCANDO/A PRESENTA A ESCOLARIDADE COM UM RELATÓRIO TÉCNICO-PEDAGÓGICO, TAL COMO CONTA NO DECRETO-LEI N.º 309/2012, DE 4 DE JULHO *
 Sim Não

Informações Complementares

TEM COMPU TADORN *
 Sim Não
 TEM INTERNET *
 Sim Não

Filiação

NOME(S) DOS LITRANHAS DO PAI * HABILITAÇÕES LITRANHAS DA MÃE *

← Voltar à Lista Anterior Seguinte →

NÚMERO DE PROCESSO: 20223

Passo 9: Ao seleccionar o nível de ensino, irá abrir-se uma nova janela, para indicar o estabelecimento de ensino.

Portal das Matrículas

Encarregado de Educação

1 2 3 4 5 6

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS CONFIRMAR DADOS

NÚMERO DE PROCESSO 20x273

< Voltar à Lista > Anterior Seguinte >

Ano Letivo

Indique o ano letivo pretendido para a matrícula do aluno

ANO LETIVO *

2021/2022

Nível de Ensino

Indique o nível de ensino

NÍVEL DE ENSINO *

Regime de Frequência

ITINERANTE? *

Sim Não

NÚMERO DE PROCESSO 20x273

< Voltar à Lista > Anterior Seguinte >

Passo 10: Depois de preenchidos os dados do estabelecimento de ensino, deve clicar em "Seguinte" e abrir-se-á uma nova janela, na qual deve proceder ao preenchimento dos dados, tomando como exemplo, as indicações da imagem abaixo.

ADICIONAR PREFERÊNCIA PASSO 1 DE 2 - INDICAR ESTABELECIMENTO DE ENSINO

TIPO DE ENSINO *

Público Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRICTO * CONCELHO *

Setúbal Almada

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA * ESCOLA *

Escola Profissional de Educação p

TEM IRMÃOS A FREQUENTAR A ESCOLA? *

Sim Não

MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SÉRIÇÃO NESTA ESCOLA *

Residência Nenhuma

Passo 11: Depois de indicar a modalidade e/ou o curso, deve clicar em adicionar e, depois de fechar a janela, deve verificar se os campos estão todos devidamente preenchidos e clicar em "Seguinte" para avançar, conforme apresentado na imagem abaixo.

Passo 12: Após o "upload" do(s) documento(s), que tenha(m) indicação de asterisco(*), de carácter obrigatório, como, por exemplo, o comprovativo de residência do/a Encarregado/a de Educação (opte pelo documento comprovativo do domicílio fiscal, que poderá obter no portal das finanças), deve clicar em "Seguinte" para avançar.

Tipo de Comprovativo	Obrigatório	Carregamento
Comprovativo do Local de Trabalho do Encarregado de Educação		Selecionar Anexo
Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação	*	Selecionar Anexo
Comprovativo de Abono de Família		Selecionar Anexo
Comprovativo de Constituição de Agregado Familiar		Selecionar Anexo
Comprovativo de Necessidades Específicas		Selecionar Anexo
Comprovativo de Titularidade		Selecionar Anexo

Passo 13: Depois de verificar que os dados se encontram, devidamente preenchidos e validados, nos 5 separadores, e confirmar que está tudo correto, deve clicar em "Submeter" e, seguidamente, abrir-se-á uma nova janela.

Portal das Matrículas

Procurador de Educação

1 2 3 4 5 6

1. CONSENTIMENTO GERAL 2. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE ENCARGAMENTO DE EDUCAÇÃO 3. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE ENCARGAMENTO DE EDUCAÇÃO 4. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE ENCARGAMENTO DE EDUCAÇÃO 5. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE ENCARGAMENTO DE EDUCAÇÃO 6. CONFIRMAR DADOS

← Voltar à lista

Submeter

Para editar os dados de matrícula seleccione o número de separador correspondente

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO PARA RECOLETA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Informação de recolha e tratamento de dados pessoais

O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedidos de matrícula e de constituição de um registo fotográfico desta natureza no estabelecimento de educação e ensino em que vai ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a matriculado/a

[Dados Recolhidos]

Sim, tomei conhecimento

Autorização para digitalização da fotografia do aluno

Para efeitos de constituição do processo de matrícula na escola de educação, bem como de emissão de cartão de aluno sempre que este seja utilizado pela escola de educação, autorizo a digitalização da fotografia nos termos da meu educando/a

Autorizo Não Autorizo

Autorização para o tratamento de dados pessoais

Para efeitos de processamento do processo de matrícula e encaminhamento de educação autorizo a transferência eletrónica dos seguintes dados pessoais do/a aluno/a:

Utilização do Nº de Utilizador do sistema nacional de saúde para consulta eletrónica nos sistemas do Serviço Nacional de Saúde do estado em que mora o/a aluno/a

Autorizo Não Autorizo

Utilização do Nº de identificação de segurança social do/a aluno/a para consulta eletrónica nos sistemas de segurança social do estado do aluno/a de família, caso pretenda solicitar o acesso a benefícios de Ação Social Escolar

Autorizo Não Autorizo

Para efeitos de prova escolar dos alunos beneficiários de testes de avaliação atribuída pela segurança social, e preenchimento de estatística escolar, após definida a colação do/a aluno/a e envio à segurança social, de seguinte informação: NIF do aluno, ano letivo de matrícula, ano de escolaridade do matriculado, local de emissão de matrícula, respetivamente escola do ano letivo anterior, data de matrícula

Autorizo Não Autorizo

Autorização para a interconexão de dados

Para efeitos de acesso à prestação eletrónica de serviços para levantamento de materiais escolares gratuitos e encaminhamento de educação autorizo, após a colação do/a aluno/a, a comunicação eletrónica, por parte da escola de educação, à Plataforma Mage – Matrículas Escolas Gratuitas dos seguintes dados pessoais:

Dados do aluno: Nome, Tipo e nº de documento de identificação, NIF, Estado de Ação Social Escolar (caso seja beneficiário)

Autorizo Não Autorizo

Dados do Encarregado de Educação: Nome, Tipo e nº de documento de identificação, NIF, existência de conta eletrónica e telefone

Autorizo Não Autorizo

Autorização da partilha de dados para a produção gratuita do Cartão "Navegador Escolar" (apenas para matrículas que incluam como preferência escolar do conteúdo da Lista)

Para efeitos de emissão e gestão do Cartão "Navegador Escolar", nos termos das Condições de Emissão e de Utilização de serviços em [Condições Gerais de Emissão e Utilização do Cartão VIVE], autorizo, após a colação, a transferência dos seguintes dados pessoais do meu educando/a: Nome, Data de nascimento, Documento de identificação, NIF, Morada, Localidade, Código Postal, País, Telefone, fotografia e emissão de consentimento eletrónico – ao Município de Lisboa e à DTLIS, para informação sobre proteção de dados pessoais – Navegador Escolar relacionada com o Cartão "Navegador Escolar" está disponível em <https://www.portaldasmatriculas.pt>

Autorizo Não Autorizo

Autorização para recolha e tratamento de dados para fins estatísticos

O utilizador declara autorizar o Ministério de Educação a recolher e a tratar para fins estatísticos os seguintes dados:

Se o/a aluno/a tem computador em casa

Autorizo Não Autorizo

Se o/a aluno/a tem acesso à Internet em casa

Autorizo Não Autorizo

Instituição do Encarregado de Educação

Autorizo Não Autorizo

Situação face ao Encargo de Encargamento de Educação

Autorizo Não Autorizo

Profissão e Classe do Profissional do Encargamento de Educação

Autorizo Não Autorizo

Relembro-me que ao fornecer os dados pessoais, o utilizador está a aceitar a Política de Privacidade do Portal das Matrículas e a autorizar a recolha, o uso e o tratamento dos mesmos de acordo com as regras aí definidas. <https://www.portaldasmatriculas.pt/pt/politica-de-privacidade>

A presente recolha de dados foi previamente sujeita a uma Avaliação de Impacto sobre Dados Pessoais, de acordo com o Regulamento n.º 1/2018, do CNPD relativo à base de tratamento de dados e publicado através do Regulamento n.º 794/2018, de 20 de novembro.

Caso pretenda apresentar reclamação relativamente à utilização eletrónica dos seus dados pessoais, poderá contactar a Comissão Nacional de Proteção de Dados, através do seguinte portal ou o correio eletrónico, dirigindo a sua exposição para cpn@cnpd.pt (para mais detalhes consulte <https://www.cnpd.pt/pt/ingles/quejas.html>)

DATA

16/09/2023

Submeter

Passo 14: Deve colocar o visto na caixa de verificação e clicar, seguidamente, em "Confirmar".
Abrir-se-á, de seguida, uma nova janela, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Passo 15: Poderá imprimir os comprovativos (se pretender ficar com o registo da candidatura).

Seguidamente, poderá clicar em "Continuar" para regressar à página inicial.



Finalmente, de regresso à pagina inicial, surge uma janela na poderá confirmar o resultado da matricula efetuada. Aqui encontrar-se-á indicado o nº de processo atribuído ao/à seu/sua educando/a e o seu nome, bem como o "Estado do Pedido", que será de "A Aguardar Colocação".

Será da competência dos serviços da EPED proceder à devida validação, passando, depois de finalizado este processo, a "Colocado".



Para mais informações poderá ser consultado o "Manual de Utilização para o/a Encarregado/a de Educação", ao qual poderá aceder **"AQUI"**.