

Matrículas 2026/2027 – PORTAL DAS MATRÍCULAS

O Ministério da Educação já divulgou o calendário e os prazos das matrículas escolares para o ano letivo 2026/2027, através do [Despacho n.º 4472-A/2026, de 6 de abril](#), e do [Despacho Normativo n.º 7/2026, de 14 de abril](#), que altera o [Despacho Normativo n.º 6/2018, de 12 de abril](#), na redação dada pelo [Despacho Normativo n.º 2-B/2025, de 21 de março](#).

Prazo de formalização da matrícula no Portal das Matrículas, para os/as alunos/as que irão frequentar o 10.º ano:

15 a 22 de julho de 2026

A renovação automática aplica-se aos/às alunos/as dos 11.º e 12.º anos de escolaridade quando não haja transferência de escola nem alteração de curso.

Documentos e dados necessários antes de iniciar a matrícula

Se é Encarregado/a de Educação, antes de iniciar a matrícula, certifique-se de que dispõe dos seguintes dados e documentos:

- Comprovativo de morada (domicílio fiscal, disponível no Portal das Finanças, ou outro documento válido), do/a aluno/a;
- Uma fotografia atual do/a aluno/a, a cores, tipo passe, com fundo liso, mostrando apenas o rosto;
- Número de Identificação Fiscal (NIF), do/a próprio/a e do/a aluno/a;
- Número de Utente do Serviço Nacional de Saúde (SNS), do/a aluno/a;
- Número de Identificação da Segurança Social (NISS), do/a próprio/a e do/a aluno/a.

Passo a passo para a matrícula no Portal das Matrículas

I. Autenticação no sistema

1. A matrícula é efetuada online, através do [Portal das Matrículas](#);
2. Clique no botão "Efetuar Matrícula";
3. Escolha o método de autenticação (recomenda-se a Chave Móvel Digital ou a Autenticação.gov);
4. Insira as suas credenciais para aceder à sua área pessoal de Encarregado/a de Educação.

II. II. Termos de Utilização e Consentimento de Dados

1. Leia e aceite os termos de utilização da plataforma;
2. Autorize a interconexão de dados entre ministérios.

III. III. Dados do/a Encarregado/a de Educação

1. Verifique se os seus dados pessoais (nome, NIF, contactos) foram importados corretamente;
2. Atualize o seu número de telemóvel e o e-mail, pois será através deles que receberá as notificações sobre o estado do processo.

IV. IV. Dados do/a aluno/a e fotografia

1. Clique em "Adicionar Aluno" ou selecione o nome do/a aluno/a, caso já apareça associado ao seu perfil;
2. Introduza todos os dados de identificação do/a aluno/a (NIF, NISS, SNS);
3. Carregue a fotografia digitalizada do/a aluno/a no campo indicado;
4. Insira os dados da escola que o/a aluno/a frequentou no 9.º ano.

V. Escola, curso e regime de ensino

1. Selecione o nível de ensino pretendido para o 10.º ano (Ensino Secundário);
2. Escolha o tipo de curso (Curso Profissional);
3. Selecione o curso pretendido;
4. No campo "Natureza do Estabelecimento", após selecionar o curso profissional pretendido, defina esta opção;
5. Altere o filtro: por predefinição, o sistema apresenta as escolas públicas; deve alterar esta opção para "Particular e Cooperativo";
6. Filtre por localização: selecione o distrito de Setúbal e o concelho de Almada;
7. Selecione a escola: o portal apresentará a lista das Escolas Profissionais Privadas e Colégios com autorização para lecionar o curso escolhido; clique em "Adicionar" para colocar na sua lista a Escola Profissional de Educação para o Desenvolvimento (EPED).

VI. Prioridades e comprovativos

A EPED não define prioridades de ingresso, nem exige o carregamento de documentos comprovativos para efeitos de seriação.

VII. Questões específicas da escola

Serão apresentadas algumas perguntas de resposta obrigatória, nomeadamente sobre a necessidade de transporte escolar e as opções de línguas estrangeiras, entre outras.

VIII. Validação, submissão e recibo

1. O portal apresentará um ecrã de resumo com todos os dados introduzidos. Reveja tudo com atenção;
2. Clique no botão "Submeter";
3. Após a submissão, o sistema gera um documento em PDF designado "Comprovativo de Pedido de Matrícula". Descarregue e guarde este ficheiro como prova de que o processo foi realizado dentro do prazo.

Nota:

Os/as alunos/as matriculados/as no Portal das Matrículas que não tenham efetuado a inscrição prévia no site da EPED, nem procedido à formalização presencial da matrícula junto dos serviços da EPED, serão convocados/as para uma entrevista e, caso existam vagas no curso pretendido, convidados/as a formalizar presencialmente a matrícula, em dia e hora a agendar.

Sugere-se aos/às alunos/as que pretendam frequentar a EPED no próximo ano letivo 2026/2027 e que se encontrem nessa situação que acedam ao [site da EPED](#) e contactem os nossos serviços, com a maior brevidade possível.